

## **MENGIONG – GAAT FMU Forest Timber Licence No. T/3401 (STIDC)**

### **HP14 – Untuk menyelesaikan tuntutan tanah dan hak guna tanah**

#### **Tujuan**

1. Mekanisme ini disediakan sebagai garis panduan sekiranya terdapat sebarang isu tanah yang dibangkitkan oleh masyarakat tempatan pada masa hadapan mengenai tuntutan tanah (hak milik tanah, hak adat asli (NCR)), pegangan dan hak penggunaan, konflik dan rungutan, tapak budaya, ekologi, ekonomi atau agama dan semua pampasan tanah sedemikian terpancar di dalam FMU.
2. Dokumen ini mengandungi aliran kerja apabila menerima "aduan dan rungutan" dan cara mengendalikannya.

#### **Aliran pemrosesan asas pematuhan adalah seperti berikut:-**

##### **Komuniti tempatan:**

1. Masyarakat hendaklah mengisi “Borang Aduan” seperti yang disediakan dan diletakkan di peti cadangan di hadapan Pejabat FMU.
2. Serahkan “Borang Aduan” yang telah diisi dan ditandatangani dengan nama yang jelas dalam “Borang Aduan” dan dimasukkan ke dalam kotak cadangan atau melalui Jawatankuasa Perwakilan Masyarakat (CRC) yang berkaitan.
3. Mengadakan mesyuarat dengan FMU untuk mengesahkan aduan bersama semua dokumen sokongan yang diperlukan.
4. Bagi isu tuntutan tanah, masyarakat mesti pergi ke kawasan yang terjejas bersama FMU untuk mengukur.
5. Menunggu FMU dan agensi lain yang berkaitan untuk mengesahkan tuntutan atau sebarang rungutan.

##### **FMU/Syarikat:**

1. Orang yang bertanggungjawab (PIC) mesti rekod, analisis dan mengenal pasti isu aduan yang dibangkitkan oleh masyarakat dalam tempoh 14 hari selepas menerima sebarang aduan daripada peti cadangan yang disediakan atau melalui CRC berkaitan. “Borang Aduan” yang diisi dengan sewajarnya tanpa tandatangan dan nama penuh tidak akan dilayan.
2. FMU akan mengatur mesyuarat dengan komuniti untuk mengesahkan tuntutan atau rungutan.
3. Juruukur tanah akan mengukur kawasan terjejas dan mengenal pasti kawasan tersebut dalam peta.

4. FMU atau pengurusan atasan akan memproses tuntutan berdasarkan dokumen sokongan yang dikemukakan oleh komuniti dalam tempoh 30 hari. Proses berikut akan dilalui:
  - (a.) Jika kawasan itu terbukti tanah NCR atau kawasan boleh dituntut, FMU akan berbincang dengan pemilik tanah tentang pampasan dan syarikat akan memberi kebenaran untuk menggunakan kawasan tersebut. Perjanjian akan dibuat antara pemilik tanah dan FMU untuk terus menggunakan kawasan tersebut (rujuk **Lampiran 'A'**).
  - (b.) Jika kawasan itu tidak boleh dituntut, proses ini akan berakhir dengan surat pemberitahuan dihantar kepada komuniti atau mendapatkan masyarakat untuk mengakui isu tersebut diselesaikan dengan menandatangani pada ruang yang disediakan dalam "Borang Aduan".
  - (c.) Jika komuniti masih tidak berpuas hati dengan keputusan itu, mereka boleh membawa perkara ini kepada FMCLC atau pihak berkuasa yang lebih tinggi untuk penyelesaian lain.
5. FMU hendaklah menyelesaikan kes yang dibangkitkan oleh Komuniti dalam tempoh 3 bulan selepas menerima aduan yang sah.
6. Simpan semua rekod termasuk semua penyelesaian keputusan dan minit mesyuarat dengan betul.
7. Sila rujuk "**Aliran Proses Penyelesaian Konflik**" seperti yang dilampirkan di bawah **Lampiran 'B'**.

Kami akan mengikut dasar dan amalan kerajaan berhubung pengiktirafan hak anak negeri ke atas tanah atau hutan di bawah Rang Undang-undang Kanun Tanah (Pindaan), 2000. Ini bermakna kerajaan hanya boleh mengiktiraf hak anak negeri yang telah diwujudkan secara sah kerana semua tanah adalah kepunyaan kerajaan negeri. Dalam kes tanah adat anak negeri tanpa hakmilik, anak negeri yang mempunyai hak adat yang sah ke atas tanah tersebut, (iaitu diwujudkan mengikut undang-undang) menduduki kawasan tanah negeri dan sebaliknya menuntut sendiri sebagai pemegang lesen atau pemilik di bawah Seksyen 5(2) dan menurut kuasa, sebenarnya melanggar Seksyen 44 Kanun Tanah Sarawak.

Semua kemungkinan konflik dan rungutan mesti diselesaikan dengan mengikut prosedur yang ditetapkan secara baik seperti yang terlibat dalam amalan penuaian kayu balak melalui berunding bebas, terdahulu and persetujuan termaklum (free, prior and informed consent [FPIC]).

Kadar Pampasan Tanaman yang disediakan oleh Jabatan Tanah & Ukur seperti yang dilampirkan di bawah **Lampiran 'C'** berfungsi sebagai garis panduan sekiranya terdapat sebarang pertikaian tanah dan pampasan tanaman yang dibangkitkan oleh Pengadu dalam FMU Mengiong – Gaat di bawah Lesen Kayu Hutan No. T/3401.

**MENGIONG – GAAT FMU  
Forest Timber Licence No. T/3401 (STIDC)**

Perjanjian dibuat pada \_\_\_\_\_ ini

**ANTARA**

**PIRAMID INTAN SDN. BHD. (No. Pendaftaran 199201022618 (254122-K)), sebuah syarikat yang diperbadankan dan didaftarkan di Malaysia dan mempunyai pejabat berdaftar di Bangunan Hung Ann No. 1, Jalan Bujang Suntong, 96000 Sibul, Sarawak (selepas ini dirujuk sebagai “Pihak Pertama” ungkapan yang mana hendaklah jika konteks membenarkannya termasuk penggantinya dalam tajuk dan/atau penyerah hak yang dibenarkan) bagi satu pihak.**

**DAN**

**xxxxxxxxxxxxx (No. NRIC xxxxxxxxxxxxxxx) daripada xxxxxxxxxxxxxxxx (selepas ini dirujuk sebagai "Pihak Kedua" yang mana ungkapan hendaklah jika konteks membenarkannya termasuk pengganti hak miliknya dan/atau penerima serah hak yang dibenarkan) bagi satu pihak lain**

**BAHAWASANYA:-**

- (1) Pihak Pertama menyatakan bahawa mereka telah diberikan oleh Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak (STIDC) hak eksklusif untuk menebang, mengeluarkan dan mengalih semua kayu balak yang boleh diniagakan dari kawasan konsesi di bawah Lesen Kayu Hutan No. T/3401 yang dikeluarkan oleh Pengarah Hutan, Sarawak yang meliputi Unit Pengurusan Hutan (FMU) seluas 36,091 hektar di bawah FMU Mengiong – Gaat dalam sempadan yang ditetapkan terletak di Sg. Gaat (Barat), Batang Boleh (Utara), Sg. Mengiong (Selatan) dan garisan potong dengan Juta Kayu Sdn. Bhd., T/3250 (Timur) di Bahagian Kapit (selepas ini dirujuk sebagai “kawasan FMU tersebut”).
- (2) Pihak Kedua mendakwa mempunyai kepentingan di atas tanah yang terletak di dalam Coupe xxxx kawasan FMU tersebut, di mana Pihak Kedua tidak mempunyai pendirian tanah pertanian pindah/pulau galau/tanah Temuda/tanaman/pokok buah/air makanan graviti zon tadahan/penampungan sungai/garam/tanah perkuburan, tapak budaya/agama, kawasan Menoa/Damun, Pala Damun/Pulau dan lain-lain (selepas ini dirujuk sebagai “Kawasan tersebut”) seperti yang ditunjukkan dalam peta lokaliti yang dilampirkan di bawah Lampiran 'X'.

- (3) Pihak Kedua mendakwa bahawa bayaran tersebut hendaklah dipersetujui secara rasmi dengan persetujuan percuma, awal dan termaklum sebelum operasi hutan dimulakan.
- (4) Sebagai balasan kepada pembayaran di atas, Pihak Kedua dengan ini mengakui penerimaannya dan berjanji dengan Pihak Pertama seperti berikut:
- (i) kerjasama penuh beliau kepada operasi pembalakan Pihak Pertama dan kontraktor serta subkontraktornya supaya perkara yang sama dapat dijalankan dengan lancar.
  - (ii) Mereka tidak boleh membuat tuntutan atau hak lain ke atas gangguan di sekeliling atau kerosakan tanaman/pokok yang ditebang dan dikeluarkan dari Kawasan tersebut terhadap Pihak Pertama.
  - (iii) Untuk menanggung rugi Pihak Pertama terhadap semua atau mana-mana tuntutan mana-mana pihak ketiga atau pihak yang mendakwa hak ke atas Kawasan tersebut.
  - (iv) Untuk menyelesaikan secara aktif atau menyebabkan untuk menyelesaikan sebarang pelanggaran Kawasan tersebut oleh mana-mana pihak ketiga atau pihak supaya pengekstrakan balak dan operasi penanaman Pihak Pertama dapat dijalankan dengan lancar dan tidak terganggu.
  - (v) Kepada atau sebagainya untuk membenarkan Pihak Pertama menebang, mengekstrak dan menuai semua kayu balak tanpa mengira spesies dan saiz dari Kawasan tersebut sehingga selesai pengekstrakan balak di Kawasan tersebut.
  - (vi) Pengaturan pembayaran yang perlu dibuat dalam cek silang yang dikeluarkan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.
- (5) Penandatanganan bagi Pihak Pertama dan Pihak Kedua seperti yang dinamakan mewakili satu sama lain bahawa setiap daripada mereka mempunyai kuasa untuk melaksanakan Perjanjian ini.

Sebagai menyaksikan pihak-pihak di sini meletakkan tangan mereka hari dan tahun diatas.

Ditandatangani untuk yang tersebut )  
Piramid Intan Sdn. Bhd. ) .....  
(Pihak Pertama) ) Pengarah / Penandatanganan Diberi Kuasa  
di hadapan ) Nama:  
 ) No. NRIC:

Saksi:

-----  
Nama:  
No. NRIC:

Ditandatangani untuk yang tersebut )  
XXXXXXXXXXXXXXXXX ) .....  
(Pihak Kedua) ) Pengarah / Penandatanganan Diberi Kuasa  
di hadapan ) Nama:  
 ) No. NRIC:

Saksi:

.....  
Nama:  
No. NRIC:



## MENGIONG – GAAT FMU Forest Timber Licence No. T/3401 (STIDC)

**Aliran Proses Penyelesaian Konflik:**

Aliran Proses	Aktiviti	Tindakan Oleh
	1. Menerima aduan	FMU/CRC
	2. Penyelesaian? 2.1 Nasihat untuk menyelesaikan aduan 2.2 Tiada penyelesaian tidak formal	FMU/CRC
	3. Kenal pasti isu 3.1 Jika ia bukan isu, kes ditutup. 3.2 Jika ada isu tetapi tiada bidang kuasa	FMU/CRC
	4. Panel borang	FMU/CRC
	5. Cari, sahkan dan nilai fakta. 5.1 Maklumkan pengadu 5.1.1 Keputusan?	Panel
	6. Rujuk Pengadu and pihak berkenaan. 6.1 pengantaraan 6.1.1 Pilihan? 6.1.2 Proses Undang.	Panel
	7. Cadangan diajukan kepada CRC untuk pengesahan - Jika tiada pengesahan oleh CRC Kembali ke Langkah 6	CRC
	8. Rekodkan kes sebagai ditutup.	CRC

**Nota:**

- Jika isu tidak dapat diselesaikan di peringkat tempatan atau FMU, barulah isu itu akan dibawa ke CRC.
- Pihak ketiga boleh terdiri daripada organisasi seperti agensi kerajaan, ketua masyarakat (Penghulu, Pemanca/Temenggong), persatuan etnik dan organisasi komuniti, organisasi profesional dan bukan untung, jika dan apabila perlu.

**Langkah-langkah Penyelesaian Konflik**

Langkah-langkah yang perlu diambil oleh CRC dan panelnya adalah seperti berikut:

**Langkah 1:**

Apabila pertikaian dibawa kepada perhatian ahli CRC, pengadu dinasihatkan untuk menyelesaikan konflik secara tidak rasmi. Pada peringkat ini, CRC mencadangkan pengadu untuk bercakap secara langsung dengan pihak yang terlibat dan menyelesaikan konflik secepat mungkin.

Langkah-langkah di bawah hendaklah diambil jika konflik tidak dapat diselesaikan.

**Langkah 2:**

Rekod isu yang dibangkitkan oleh pengadu.

**Langkah 3:**

Kenal pasti isu – sama ada dalam bidang kuasa badan perkongsian atau untuk diserahkan kepada badan yang betul.

1. Jika perkara yang dibangkitkan adalah tidak betul (non-issued), CRC hendaklah menjelaskan kepada pengadu dan perkara itu ditutup.
2. Jika perkara itu adalah isu berkaitan dengan pengurusan hutan lestari tetapi CRC tidak mempunyai bidang kuasa, pengadu akan dinasihatkan untuk merujuk perkara itu kepada badan yang berkaitan seperti Jabatan Tanah dan Ukur mengenai perkara yang berkaitan dengan tanah.
3. Jika isu tersebut memerlukan siasatan lanjut oleh CRC, langkah-langkah berikut hendaklah diambil.

**Langkah 4:**

Lantik Panel untuk meneliti perkara itu. Ahli panel bergantung kepada pihak yang terlibat.

1. Bagi isu yang melibatkan hanya komuniti yang menjejaskan pengurusan FMU, panel datang daripada CRC tidak termasuk pihak yang terlibat.
2. Bagi isu yang melibatkan kedua-dua FMU dan komuniti, panel datang daripada ahli CRC yang tidak terlibat dan pihak ketiga yang diterima oleh kedua-dua pihak.



**Langkah 5:**

Panel hendak mencari, mengesahkan dan menilai fakta yang melibatkan dua peringkat.

Pada peringkat pertama, ahli panel hendaklah menemuduga dan mengambil rekod daripada:

1. Semua pihak yang berkenaan
2. Saksi dan bukti yang dikemukakan oleh pihak yang berkenaan.

Pada peringkat kedua, panel hendaklah menilai penemuan dengan:

1. Mendapatkan penjelasan daripada individu dan/atau orang tua yang mempunyai pengetahuan latar belakang tentang isu tersebut.
2. Berunding dengan individu yang berpengetahuan (yang mungkin dan mungkin bukan individu yang sama seperti dalam (1), jika perlu.
3. Membangunkan ringkasan penemuan.
4. Mencadangkan resolusi.

Dalam proses dokumentasi, panel akan dibantu oleh urusetia. Penilaian mungkin berakhir dengan dua pilihan.

1. Jika penilaian mendapati bahawa isu yang dibangkitkan tidak sah, Panel hendaklah memaklumkan pengadu. Jika pengadu menerima penilaian, kes itu hendaklah ditutup. Jika tidak, pengadu boleh memilih pengantaraan (Komponen 3 mengenai pengantaraan).
2. Jika penilaian mendapati isu yang dibangkitkan adalah sah, Panel hendaklah mengambil langkah berikut.

**Langkah 6:**

Rujuk pengadu dan pihak berkenaan lain. Perundingan ini melibatkan tiga aktiviti.

1. mengemukakan ringkasan penemuan.
2. Dialog untuk mendapatkan maklum balas.
3. Dapatkan persetujuan mengenai tindakan untuk menyelesaikan masalah.

Perundingan boleh menghasilkan dua hasil.

1. Jika perundingan mencapai persetujuan untuk menyelesaikan konflik, ia hendaklah dibawa untuk pengesahan oleh CRC seperti dalam Langkah 7.
2. Jika tiada persetujuan dicapai, perkara itu boleh dibawa untuk pengantaraan seperti di Komponen 3.

**Langkah 7:**

Keputusan disyorkan kepada CRC untuk pengesahan. Jawatankuasa eksekutif CRC hendaklah meneliti cadangan penyelesaian yang dicapai oleh pengadu dan pihak berkenaan.

1. Jika CRC mendapati penyelesaian yang disyorkan boleh diterima, ia hendaklah mengesahkannya. Kes itu kemudiannya ditutup seperti dalam Langkah 8.
2. Jika CRC mendapati penyelesaian yang disyorkan tidak boleh diterima, perkara itu hendaklah dikembalikan semula untuk satu lagi pusingan perundingan antara pengadu dan

pihak berkenaan. Penyelesaian yang disemak hendaklah diserahkan semula kepada CRC untuk pengesahan.

**Langkah 8:**

Kes direkodkan sebagai ditutup.

**MENGIONG – GAAT FMU  
Forest Timber Licence No. T/3401 (STIDC)**

## APPENDIX

## Land &amp; Survey Dept Rates of Crops Compensation

As approved by Minister Vide Memo. 2/MLMR/C/2-109 dated 31.12.80

(HQ Reference 80/10-4/14)

TYPES OF CULTIVATION	COMPENSATION RATE PER TREE(\$)	
	Bearing	Non-bearing
Assam Bachang (Lamacang)	20.00	7.00
Assam Depoh	19.00	8.00
Assam Embang	29.00	13.00
Assam Enplam	36.00	17.00
Assam Jawa	11.00	6.00
Assam Kamatan	22.00	10.00
Assam Kundong	11.00	6.00
Assam Kuani	50.00	18.00
Assam Kumbang	20.00	10.00
Assam Mangga	49.00	18.00
Assam Paoh	13.00	7.00
Assam Putaran	18.00	8.00
Assan Raba	17.00	8.00
Antawak or Pundan	17.00	7.00
Belimbin Segi	16.00	7.00
Belimbin Tunjok	11.00	5.00
Benjai or Pudun	13.00	7.00
Batih (Papaya)	13.00	6.00
Blunuh	19.00	10.00
Buluh (Bamboo)	1.00	-
Betiti	11.00	6.00
Belimbin Asam	13.00	6.00
Bulang or Balimbin	10.00	5.00
Bagan	5.00	2.00
Bandong Ubi (Tapioca)	1.00	1.00
Cempedak Brunei	22.00	11.00
Cempedak Sarawak	22.00	11.00
Cherry	6.00	2.00
Chermai	8.00	4.00
Chiku	36.00	18.00
Chumpaka (Bunga)	8.00	5.00
Coffee Jawa	14.00	5.00
Coffee Sarawak	14.00	5.00
Dabai	49.00	17.00
Delima	19.00	8.00
Durian	77.00	24.00
Durian Belanda	11.00	6.00
Durian Isa (Tebela)	30.00	13.00

Dunjong (Rambutan)	22.00	10.00
Dadak (Jintan)	2.00	1.00
Durian Pakon	18.00	8.00
Engkabang (Illipenut)	24.00	10.00
Engkala	19.00	8.00
Entawak (Trap type)	17.00	6.00
Enbawang	28.00	11.00
Getah (Ordinary)	18.00	5.00
		5.00
		6.00
		8.00
Getah (Clonal)		4.00
		6.00
		8.00
		10.00
		12.00
		14.00
Getah Kahwin	18.00	18.00
		10.00
Getah Durian	11.00	8.00
Gelam	2.00	1.00
Ipoh (Hanggis)	24.00	12.00
Isang	6.00	2.00
Itan (Dedak)	2.00	2.00
Isau		
Isu	12.00	6.00
Jambu Air Mawar	18.00	8.00
Jambu Merabas (Baibas)(batu)	13.00	7.00
Jambu Merah (Lipa)	17.00	8.00
Jambu Nipah or Bell	14.00	8.00
Janbu Putih	17.00	8.00
Jambu Roteh	13.00	6.00
Jerin	11.00	6.00
Jeruit or Serait	5.00	2.00
Jelutong	12.00	6.00
Kakuran	16.00	10.00
Kelapa (Coconut)	30.00	14.00
Kepayang	11.00	6.00
Karonoh	14.00	7.00
Kedongdong	28.00	13.00
Kenanga (Bunga)	11.00	6.00
KerANJI Burong	19.00	8.00
KerANJI Madu	25.00	11.00
Kubai	10.00	5.00
Kapok (Cotton)	11.00	6.00
Kakus (Lingging)	40.00	12.00
Kamayan (Rambutan)	37.00	13.00
Kehuan (Binjoi)	22.00	7.00
Kabuan	16.00	7.00
Kandis	6.00	4.00
Kambawi	7.00	4.00

Kemanti or Rambutan	26.00	7.00
Kelait	1.00	1.00
Lada (Pepper)	48.00	17.00
	30.00	16.00
		18.00
Langsat Pred	31.00	16.00
Langsat Susu	41.00	19.00
Limo Besar (Pamelo)(Orange)	34.00	16.00
Limo Chantong	19.00	10.00
Limo Kasturi	22.00	10.00
Limo Manis	36.00	17.00
Limo Nipis	18.00	10.00
Langgir (Chirok)	12.00	5.00
Limat (Mata Kuching)	28.00	13.00
Lumok (Pedalai)	28.00	11.00
Lanakat (Ma) (Sibau)	16.00	7.00
Lambu	4.00	2.00
Lemaja	7.00	4.00
Manggis (Mangosteen)	25.00	13.00
Maritam	26.00	13.00
Ma'u (Esu) (maka Kuching)	31.00	13.00
Mulong (Sago)	26.00	13.00
Hundu	16.00	7.00
Malanjan	10.00	5.00
Mujau	7.00	4.00
Malekat	11.00	6.00
Mandai	4.00	2.00
Nannam	10.00	5.00
Nanas (Pineapple)	1.00	-
Nangka Blulang (Jack Fruit)	38.00	12.00
Nangka Bubor / mangga	23.00	10.00
Nyatch Durian	14.00	7.00
Nuantau	5.00	2.00
Ochong (Uchong)	14.00	7.00
Osong	2.00	1.00
Palak	15.00	10.00
Pinang (Araca Nut)	7.00	4.00
Pisang (Banana)	7.00	4.00
Pisang Tandok	7.00	4.00
Punk (Tampoi Putih)	18.00	10.00
Pulor (Pulor Iban)	18.00	10.00
Pedalai	16.00	7.00
Pingan	8.00	5.00
Pantu (Mulong type)(wild mulong)	5.00	2.00
Pense	4.00	2.00
Pelajau	5.00	4.00
Pepaya (Rongan)	16.00	7.00
Petai	16.00	7.00
Pakon or Nyikak (Dawaan Pindak)	16.00	7.00
Pala Kusuh (Talap type smaller fruits)	16.00	7.00
Pudun (Bingei)	13.00	7.00
Pudu (Debai Sour)	7.00	5.00

Rambai Jawa	20.00	11.00
Rambai Sarawak	16.00	7.00
Rambutan	52.00	20.00
	44.00	14.00
	30.00	
Rotan	1.00	1.00
Ruku	16.00	7.00
Remaja	8.00	5.00
Rian (Durian)	31.00	16.00
Ranggil	6.00	4.00
Sereh	8.00	4.00
Sibau	16.00	8.00
Sikup (Mangis)	22.00	11.00
Srikaya	12.00	6.00
Sukun (Breadfruit)	34.00	16.00
Sintol (Suntol)	5.00	2.00
Sabun (Oil Palm)	14.00	7.00
Salanking (Wild Fruit)	5.00	2.00
Sangeiong	5.00	2.00
Sibau Dara	6.00	4.00
Tampoi	20.00	11.00
Tauh	6.00	8.00
Tebu (Sugar Cane)	1.00	1.00
Tarap Brunei	30.00	16.00
Tarap Sarawak (Terap)	29.00	14.00
Tuba	2.00	1.00
Temedak (Chempedak)	31.00	16.00
Tekalong	8.00	5.00
Tegelam	18.00	10.00
Tamang	1.00	1.00
Ungwa	5.00	2.00
Usang	5.00	2.00
Ubi Kayu	1.00	1.00
Tapang Tree (Honey-Bee Tree)	6.00	4.00
Langgeng	16.00	7.00
Lemekat (Sibau group)	16.00	7.00
Koko (Cocoa)	50.00	30.00
Cengkih (Clove)	10.00	5.00
Gajus (Cashew Nut)	50.00	20.00
Karamoh (Kemayau)	30.00	10.00
Kelapa Sawit (Oil Palm)	10.00	5.00

**MENGIONG – GAAT FMU**  
**Forest Timber Licence No. T/3401 (STIDC)****Borang Aduan / Complaint Form****Aduan / Complaint:**

---

---

---

**Nama Pengadu / Rumah Panjang / No.HP:** \_\_\_\_\_**Date / Tarikh** : \_\_\_\_\_**Aduan diterima (Tarikh)** : \_\_\_\_\_**Aduan disahkan oleh** : \_\_\_\_\_**Tindakan Diambil** : (Jangka Masa Tindakan Diambil – 2 Minggu)

---

---

**Aduan selesai** : YES / NO**Diperakui oleh pengadu jika sudah diselesaikan****Nama & Tandatangan** : \_\_\_\_\_

<b>Orang yang Dihubungi</b>	
<b>Law King Yong (Camp Manager)</b>	<b>: 019 - 8377868</b>
<b>Diana Atun (Wildlife Ranger / Social officer)</b>	<b>: 014 - 3760931</b>